

Na osnovi določil Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/2006 in 58/2009) je ustanovni zbor, dne 22. 12. 2010 sprejel sklep o ustanovitvi združenja in v ta namen sledeči

# STATUT

# MUZOFIL

## združenje za glasbeno zavest

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (opredelitev)

**MUZOFIL – Združenje za glasbeno zavest / Associazione per la conoscenza musicale**, je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje fizičnih oseb, ki jih druži ljubezen do glasbe in se želijo udeleževati na najrazličnejših področjih glasbe ter skrbeti za razvoj glasbene zavesti posameznikov in skupnosti.

#### 2. člen (identifikacijski podatki)

- 1) Ime združenja je »MUZOFIL – Združenje za glasbeno zavest / Associazione per la conoscenza musicale« (v nadaljevanju besedila združenje).
- 2) Znak združenja je muzofil z glasbili.
- 3) Žig združenja je sestavljen iz dela znaka združenja in imena združenja.

**3. člen**  
**(sedež združenja in območje delovanja)**

- 1) Sedež združenja je v Občini Piran.
- 2) Združenje deluje predvsem v kraju, kjer ima sedež ter v okviru lokalnih skupnosti njegovih članov. Stremi tudi k izvajanju dejavnosti in projektov na območju celotne Slovenije in drugih evropskih ter svetovnih držav.

**4. člen**  
**(povezovanje)**

Združenje lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

**5. člen**  
**(zagotavljanje javnosti dela združenja)**

- 1) Delo združenja in njegovih organov je javno.
- 2) Člane združenja se obvešča:
  - a. Preko običajne in/ali elektronske pošte;
  - b. S pravico do vpogleda v zapisnike organov združenja;
  - c. Preko drugih dostopnih medijev (sms obveščanje, tiskani mediji, internet, ipd.).
- 3) Obveščanje širše javnosti:
  - a. Seje združenja so javne, tako da se jih lahko udeleži vsakdo;
  - b. Združenje organizira različne javne prireditve;
  - c. Na seje in druge javne aktivnosti oziroma prireditve združenje preko različnih medijev vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.
- 4) Za javnost delovanja združenja so odgovorni zastopnik in člani upravnega odbora združenja.

**6. člen**  
**(registracija združenja)**

- 1) Združenje je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Piran.

- 2) Združenje opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

**7. člen**  
**(odgovornost)**

- 1) Za zakonito delovanje oziroma poslovanje združenja odgovarjata združenje in zastopnik združenja.
- 2) Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

**II. NAMEN IN DEJAVNOSTI**

**8. člen**  
**(cilj)**

Cilj združenja je vzpostavljanje duhu časa primerne glasbene zavesti in skrb zanjo na način, ki upošteva multikulturalnost in večvrstnost glasbe ter njene druge ključne značilnosti.

**9. člen**  
**(namen)**

- 1) V skladu s ciljem, opredeljenim v prejšnjem členu, je namen združenja izpostavljati pomen glasbe:
  - a. Kot ključnega sredstva za celovit osebostni razvoj;
  - b. Kot medija, ki neposredno povezuje najrazličnejše posameznike in skupine ljudi;
  - c. Kot del identitete posameznika oziroma skupnosti;
  - d. Kot učinkovitega sredstva, ki presega spore in razlike med posamezniki in skupinami, nastalimi zaradi večvrstnih elementov (spol, narodnost, družbeni status, ipd.);
  - e. Kot kulturno-umetniški izdelek;
  - f. Kot vrednost na sebi, ipd.
- 2) Namen združenja je tudi obveščanje in ozaveščanje različnih ciljnih skupin o množici vlog, ki jih ima glasba za posameznika in skupnost: socialna vloga, vloga sredstva razvijanja psihomotoričnih spretnosti, estetska vloga, vloga sredstva za kvalitativno preživljanje prostega časa, povezovalna vloga, spoznavna vloga, emotivna vloga, terapevtska vloga, kulturna vloga, ipd.

## **10. člen** **(naloge in dejavnosti)**

- 1) Naloge združenja so zastavljene v obliki dejavnosti, ki stremijo k doseganju cilja in namenov združenja, opredeljenih v 8. in 9. členu tega statuta.
- 2) Združenje po svojih zmogljivostih opravlja naslednje naloge:
  - a. Ustvarjanje oziroma zagotavljanje ustreznih okoliščin, ki omogočajo širjenje in razvijanje glasbene zavesti ter najrazličnejšo glasbeno ustvarjalnost;
  - b. Podpiranje razvoja svojih članov na področju glasbene zavesti in ustvarjalnosti;
  - c. Omogočanje materialne in finančne podpore svojim članom pri glasbenih dejavnostih;
  - d. Omogočanje materialne in finančne podpore svojim članom pri udeleževanju na raznovrstnih tečajih, izobraževanjih in seminarjih s področja glasbene dejavnosti;
  - e. Aktivno zavzemanje za spreminjanje zvočnega prostora;
  - f. Ozaveščanje javnosti ter posameznikov o ključnem pomenu ohranjanja glasbene kulturne dediščine in spodbujanje zavesti o glasbeni identiteti;
  - g. Ozaveščanje javnosti o pomenu razvijanja glasbene zavesti;
  - h. Skrb za kvalitativno druženje svojih članov;
  - i. Zastopanje interesov svojih članov v odnosu z drugimi pravnimi osebami;
  - j. Druge sorodne naloge, ki so v skladu s ciljem in nameni združenja.
- 3) Združenje po svojih zmogljivostih izvaja naslednje dejavnosti:
  - a. Razvija, pripravlja in vodi različne projekte na področju glasbenih dejavnosti;
  - b. Pripravlja in izvaja različne glasbene delavnice in tabore;
  - c. Organizira koncerte, glasbene oziroma kulturne prireditve;
  - d. Prireja glasbena izobraževanja, seminarje, predavanja, okrogle mize, ipd., na katerih lahko predavajo tudi zunanji strokovnjaki z glasbenega in sorodnih področij;
  - e. Se udeležuje pouličnega muziciranja;
  - f. Glede na interes nudi neformalno glasbeno poučevanje;
  - g. Ustvarja in skrbi za lastni glasbeni arhiv in knjižnico;
  - h. Za potrebe svojih članov in njihovih projektov opravlja tudi založniško in izdajateljsko dejavnost glasbenih in knjižnih oziroma časopisnih publikacij;
  - i. Oblikuje različne glasbene zasedbe članov, katerim omogoča vaje, dostop do glasbene literature in opreme ter nastopanje na javnih prireditvah, koncertih;
  - j. Glede na možnosti in potrebe priskrbi glasbeno opremo in jo nudi na uporabo svojim članom;
  - k. Druge sorodne dejavnosti, ki so v skladu s ciljem in nameni združenja.
- 4) Dejavnosti so lahko časovno omejene ali pa tudi ne:

- a. Delavnice so lahko dolge od ure ali več do nekaj dni.
  - b. Tabori so dolgi najmanj dva zaporedna dneva, zgornja meja trajanja pa je nedoločena.
  - c. Projekti so lahko enkratni ali stalni, torej večletni.
  - d. Prireditve, seminarji, izobraževanja, ipd. so lahko tudi vsakoletni.
- 5) Opisane dejavnosti so, razen kjer je navedeno drugače, namenjene posameznikom in skupinam:
- a. Članom združenja;
  - b. Otrokom in mladini, predvsem preko različnih izobraževalnih ustanov ter društev;
  - c. Specifičnim posameznikom oz. skupinam, ki izkažejo poseben interes za katero izmed naših dejavnosti;
  - d. Širši javnosti.
- 6) Dejavnost združenja je v temeljih nepridobitna. Kot dopolnilo slednji lahko združenje opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in ta Statut, in sicer le v obsegu, potrebnem za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma za uresničevanje namena in ciljev združenja. Doprinos pridobitne dejavnosti ni zgolj v zagotavljanju prihodkov združenju, pač pa predvsem v kritju stroškov izvajanja dejavnosti, ki so ključne za doseganje ciljev, in pa tudi v zagotavljanju boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev združenja.
- 7) Pridobitna dejavnost se izvaja občasno, in sicer v naslednjih oblikah:
- a. Kotizacija za organizirane seminarje, predavanja, izobraževanja, tabore, delavnice;
  - b. Zbiranje prostovoljnih prispevkov pri različnih dejavnostih;
  - c. Prodaja lastnih glasbenih izdelkov;
  - d. Zaračunavanje lastnih nastopov na sicer pridobitnih prireditvah, ki jih ne organizira združenje;
  - e. Priložnostna prodaja hrane in pijače v sklopu lastnih prireditev;
  - f. Druge sorodne pridobitne dejavnosti, ki dopolnjujejo nepridobitne in so v skladu s ciljem in nameni združenja.

### **III. ČLANSTVO**

#### **11. člen**

##### **(pogoji in narava članstva)**

- 1) Član združenja lahko postane vsak, ki se želi udeleževati na najrazličnejših področjih glasbe in svojo dejavnost opravljati v okvirih združenja.
- 2) Članstvo je prostovoljno, osebno in enakopravno.

- 3) Za pristop k združenju posameznik izpolni pristopno izjavo s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom združenja in plačeval članarino.
- 4) Za članstvo v združenju slovensko državljanstvo ni pogoj.
- 5) V združenje se lahko včlanijo mladoletne osebe. Za mladoletno osebo do dopolnjenega 7. leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v združenje podati pisno soglasje.
- 6) Občni zbor lahko s pravilnikom ali posebnim sklepom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati član združenja.

## **12. člen** **(pravice in dolžnosti članov)**

- 1) Pravice članov so:
  - a. Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti združenja;
  - b. Uporabljanje sredstev, s katerimi razpolaga združenje;
  - c. Da volijo in so voljeni v organe združenja;
  - d. Da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju združenja;
  - e. Uporaba skupnih dosežkov in rezultatov delovanja združenja pri svojem delu na podlagi predhodnega dogovora;
  - f. Da so seznanjeni s programom združenja in njegovim materialno-finančnim poslovanjem.
- 2) Obveznosti članov so:
  - a. Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti združenja;
  - b. Delovanje v skladu s ciljem in nameni ter statutom združenja;
  - c. Varovanje ugleda in premoženja združenja;
  - d. Prenašanje lastnih izkušenj na druge člane združenja;
  - e. Redno plačevanje članarine in drugih dolgov do združenja;
  - f. Medsebojno informiranje.

## **13. člen** **(prenehanje članstva)**

Članstvo v združenju preneha:

- a. S prostovoljnim izstopom: član upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu iz združenja;

- b. Z izključitvijo: član je izključen iz združenja v kolikor ne ravna v skladu s statutom oziroma deluje v neposredno škodo združenja.

## **IV. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE**

### **14. člen (organi združenja)**

Organi združenja so:

- a. Občni zbor;
- b. Upravni odbor;
- c. Nadzorni odbor.

### **15. člen (občni zbor)**

- 1) Občni zbor je najvišji organ združenja. Člani občnega zbora so vsi člani združenja.
- 2) Pristojnosti občnega zbora:
  - a. Sprejme statut združenja in odloča o spremembah statuta;
  - b. Voli člane v upravni odbor in nadzorni odbor, imenuje zastopnika združenja in posameznike na druge funkcije združenja;
  - c. Obravnava predlog za predčasno razrešitev organa združenja ali posameznih članov organa in o njem odloča;
  - d. Sprejema predlagane delovne in finančne načrte;
  - e. Sprejema odločitve glede zadolževanja in razpolaganja s premoženjem večje vrednosti;
  - f. Obravnava in sprejema letno delovno in finančno poročilo združenja;
  - g. Odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora kot drugostopenjski organ;
  - h. Odloča o disciplinskih ukrepih;
  - i. Odloča o statusnem preoblikovanju združenja, ustanovitvi zveze društev ali vključitvi v že obstoječo zvezo;
  - j. Odloča o prenehanju delovanja združenja;
  - k. Odloča o spremembi sedeža združenja.
- 3) Mladoletni člani so ravno tako člani občnega zbora in imajo volilno pravico. Člani, ki so mlajši od 15 let, ne morejo biti voljeni v druge organe oziroma biti nameščeni na funkcije združenja.

- 4) Dokler oziroma ko ima združenje manj kot 30 članov, lahko opravlja občni zbor tudi naloge upravnega odbora in nadzornega odbora.

#### **16. člen** **(zasedanje občnega zbora)**

- 1) Zasedanje občnega zbora je lahko redno ali izredno. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor vsaj enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.
- 2) O sklicu občnega zbora, datumu in kraju le-tega ter predlaganem dnevnem redu morajo biti člani združenja obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem. Posamezne predloge za razpravo mora upravni odbor oziroma predlagatelj sklica posredovati občnemu zboru v pisni obliki najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.
- 3) Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut. Po tem času je občni zbor sklepčen, če je prisotnih polovica ali vsaj 20 članov. V primeru, da je v združenju manj kot 30 članov za sklepčnost po odloženem začetku zadostuje prisotnost 10 članov.
- 4) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.
- 5) Sklicatelj občnega zbora odpre in vodi zbor do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo: predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika. O delu in sklepih občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.
- 6) Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Za sklep o spremembi statuta in za sklep o prenehanju združenja mora glasovati več kot dve tretjini prisotnih članov.

#### **17. člen** **(upravni odbor)**

- 1) Upravni odbor je izvršilni organ združenja, ki opravlja organizacijska, strokovna in administrativna dela ter vodi delo združenja po delovnem in finančnem načrtu sprejetem na občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.



- 2) Upravni odbor sestavlja najmanj 5 članov; po potrebi je lahko članov več, vendar pod pogojem, da je njihovo število vedno liho. Zastopnik združenja je član upravnega odbora in mu predseduje. Člane upravnega odbora izvoli občni zbor.
- 3) Mandat upravnega odbora traja 2 leti. Upravni odbor lahko predlaga svojo predčasno razrešitev, o kateri odloča občni zbor.
- 4) Pristojnosti upravnega odbora:
  - a. predlaga občnemu zboru v sprejem predlog delovnega in finančnega načrta;
  - b. izvršuje naloge iz delovnega načrta;
  - c. odloča o tekoči porabi materialno-finančnih sredstev;
  - d. na rednem občnem zboru poda delovno in finančno poročilo;
  - e. določa višino članarine;
  - f. vodi evidenco članov;
  - g. predlaga spremembe in dopolnitve statuta;
  - h. pripravlja predloge aktov združenja;
  - i. dva meseca po nastopu funkcije novega upravnega odbora nanj prenaša izkušnje in ga uvaja v delo;
  - j. sklicuje občni zbor in razpisuje volitve; po potrebi voli in razrešuje blagajnika in druge funkcije združenja;
  - k. vodi disciplinski postopek in predlaga občnemu zboru disciplinske ukrepe;
  - l. odloča o spremembi naslova sedeža združenja.

## **18. člen**

### **(volitve in delo upravnega odbora)**

- 1) Redne volitve potekajo na rednem zasedanju občnega zbora. Volitve razpiše upravni odbor združenja vsaj 21 dni pred rednim zasedanjem občnega zbora. Novo izvoljeni organ nastopi funkcijo takoj po izvolitvi.
- 2) V primeru, da občni zbor na izrednem zasedanju sprejme sklep o predčasni razrešitvi članov organa združenja se izredne volitve v upravni odbor združenja opravijo na tem zasedanju, brez predhodnega razpisa. Lahko se razrešijo tudi samo posamezni člani organa in v tem primeru se izvedejo nadomestne volitve samo teh članov. Novo izvoljeni organ nastopi funkcijo takoj po izvolitvi.
- 3) Zasedanje upravnega odbora je javno. Upravni odbor deluje na rednih sejah, ki jih skliče predsednik upravnega odbora ali na njegovo pobudo kak drug član upravnega odbora vsaj 4 krat letno. Po potrebi lahko katerikoli član upravnega odbora skliče izredno sejo. Sejo vodi član upravnega odbora, ki jo skliče.
- 4) Upravni zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica članov upravnega odbora.

**19. člen**  
**(komisije in sekcije)**

- 1) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani združenja. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko združenje povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.
- 2) Upravni odbor lahko na pobudo članov združenja ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela združenja organizirane po interesnem principu članov združenja. Sekcije niso pravne osebe ali organi združenja in morajo delati v skladu s statutom združenja. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

**20. člen**  
**(nadzorni odbor)**

- 1) Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem združenja. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
- 2) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat nadzornega odbora je 2 leti. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.
- 3) Nadzorni odbor se sestaja po potrebi najmanj dvakrat letno.

**21. člen**  
**(zastopanje)**

- 1) Združenje zastopa zastopnik. Izvoli ga občni zbor. Zastopnik združenja je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Mandat zastopnika traja 2 leti.
- 2) Zastopnik združenja zastopa in predstavlja združenje pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Odgovoren je za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- 3) Po potrebi občni zbor izvoli tudi namestnika zastopnika združenja, ki predstavlja združenje ob odsotnosti ali zadržanosti zastopnika.
- 4) Dokler oziroma ko ima združenje manj kot 30 članov lahko zastopnik prevzema tudi druge funkcije znotraj združenja (blagajnika, ipd.).

**22. člen**  
**(blagajnik)**

- 1) Blagajnik združenja vodi finančno poslovanje združenja.
- 2) Odgovarja za zakonitost in pravilnost vodenja poslovnih dokumentov združenja in opravlja druge naloge, ki mu jih naložijo organi združenja.
- 3) Mandat blagajnika traja 2 leti. Blagajnika imenuje upravni odbor.

**23. člen**  
**(druge funkcije)**

- 1) Združenje ima lahko tudi druge funkcije, na primer: tajnik, koordinator, arhivar, ipd. Za njihovo vzpostavljanje ni potrebno spreminjati temeljnega akta. Funkcije se vzpostavi, ko se pokaže potreba zanje in vse kaže, da bi določena funkcija omogočila lažje delovanje združenja.
- 2) Funkcije in funkcionarje po potrebi predlaga upravni odbor, potrjuje pa jih občni zbor.
- 3) Mandat vseh funkcij traja 2 leti. Po izteku le-tega se znova presoja o potrebi določene funkcije.

**24. člen**  
**(disciplinske določbe: kršitve in ukrepi)**

- 1) Disciplinske kršitve, ki so predmet disciplinske obravnave, so naslednje:
  - a. Kršitve določb statuta;
  - b. Nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju;
  - c. Neizvrševanje sklepov organov združenja
  - d. Dejanja, ki lahko škodujejo ugledu združenja.
- 2) Disciplinski ukrepi, ki se jih po izvedbenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreže, so:
  - a. Opomin;
  - b. Javni opomin;
  - c. Izključitev.
- 3) Zoper sklep, ki se izda v disciplinskem postopku ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

## **V. PREMOŽENJE IN MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE**

### **25. člen (premoženje)**

- 1) Premoženje združenja sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih združenje pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem lastnih dejavnosti in iz drugih virov, njegove nepremičnine in premičnine ter materialne pravice.
- 2) Združenje ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane je nična.
- 3) Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega cilja ter namenov oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem temeljnem aktu.

### **26. člen (materialno-finančno poslovanje)**

- 1) Materialno in finančno poslovanje združenja, blagajniško knjigo in sredstva združenja vodi blagajnik združenja po sistemu enostavnega knjigovodstva. Njegovo delo poteka v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva. Združenje za pomoč pri urejanju materialno-finančnega poslovanja lahko angažira ali zaposli tudi zunanjega strokovnjaka.
- 2) Finančne in materialne listine podpisujeta zastopnik združenja ali njegov namestnik. Finančno in materialno poslovanje združenja mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.
- 3) Finančno poslovanje združenja se odvija preko transakcijskega računa pri pooblašteni finančni ustanovi.
- 4) Vsak član združenja ima vpogled v finančno in materialno poslovanje ter sredstva združenja.

### **27. člen (letno poročilo)**

- 1) Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja opravlja nadzorni odbor, sprejema pa ga občni zbor na rednem zasedanju.
- 2) Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora združenje do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja združenja pa v roku dveh mesecev po

spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **28. člen (prenehanje združenja)**

- 1) Združenje preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.
- 2) V primeru prenehanja združenja se njegovo premoženje prenese podobni nepridobitni organizaciji, ustanovi, ali društvu, ki se je v letih delovanja združenja izkazala kot solidarna in spoštljiva. Natančno prejemnika določi občni zbor obenem s sprejetjem sklepa o prenehanju združenja.
- 3) Ob prenehanju delovanja združenja je njegov zastopnik dolžan urediti vse formalnosti kot so prenos premoženja, izbris iz registra društev in drugo.

### **29. člen (spreminjanje in veljavnost statuta)**

- 1) Predloge za spremembe oziroma dopolnitve statuta lahko podaja upravni odbor ali pa petina članov združenja. Spremembe oziroma dopolnitve sprejema občni zbor in veljajo takoj po sprejetju.
- 2) Ta statut so sprejeli člani ustanovnega zbora združenja, dne 22. 12. 2010 in velja od tega dne dalje.